

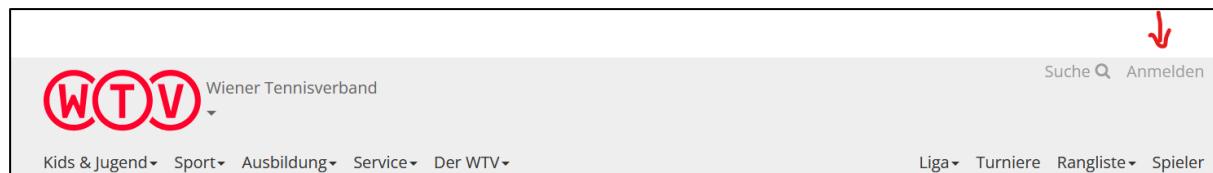
WTV-nuLiga Leitfaden für Vereinsadministratoren

Version Mai 2025/Petra Bach

Inhaltsverzeichnis

1)	Mitglieder anlegen	2
2)	Stammdatenänderungsanträge – Gleichstellungen/Namensänderungen, etc.	2
3)	Stammdaten aktualisieren oder z.B. Ergebniserfassungsrechte zuteilen	3
4)	Gold- oder Silber-Lizenzen beantragen	4
5)	Mannschaften nennen	4
6)	Spielerlisten bearbeiten & Mitglieder aus dem Verein „entfernen“.....	5
7)	ITN-Umstufungen.....	5
8)	Downloads – wichtig für Mannschaftsführer	6
9)	Bestandserhebung	7

Rufen Sie die Website tennis.wien auf und klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“. Melden Sie sich anschließend mit der im Personenstamm hinterlegten E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Sollten Sie ihr Passwort vergessen haben, nutzen Sie bitte die Funktion „Passwort vergessen“ und folgen den weiteren Anweisungen.



The screenshot shows the header of the Wiener Tennisverband website. On the left is the WTV logo. To the right are links for 'Suche' (Search), 'Anmelden' (Login), and a red downward arrow icon. Below the header is a navigation bar with links: 'Kids & Jugend', 'Sport', 'Ausbildung', 'Service', 'Der WTV'. To the right of the navigation bar are links for 'Liga', 'Turniere', 'Rangliste', and 'Spieler'.

1) Mitglieder anlegen

Registerkarte MITGLIEDER:

Klicken Sie auf „**Neues Mitglied hinzufügen**“. Geben Sie den Nach- und Vornamen der betreffenden Person ein – die Eingabe der ersten drei Buchstaben genügt. Wird die gesuchte Person angezeigt, klicken Sie rechts auf „**Mitglied aufnehmen**“. Aktualisieren Sie bei Bedarf die Stammdaten. Klicken Sie abschließend auf „**Speichern**“, um die Aufnahme in den Verein zu bestätigen.

Wichtige Hinweise zur Mitgliedersuche und -erfassung

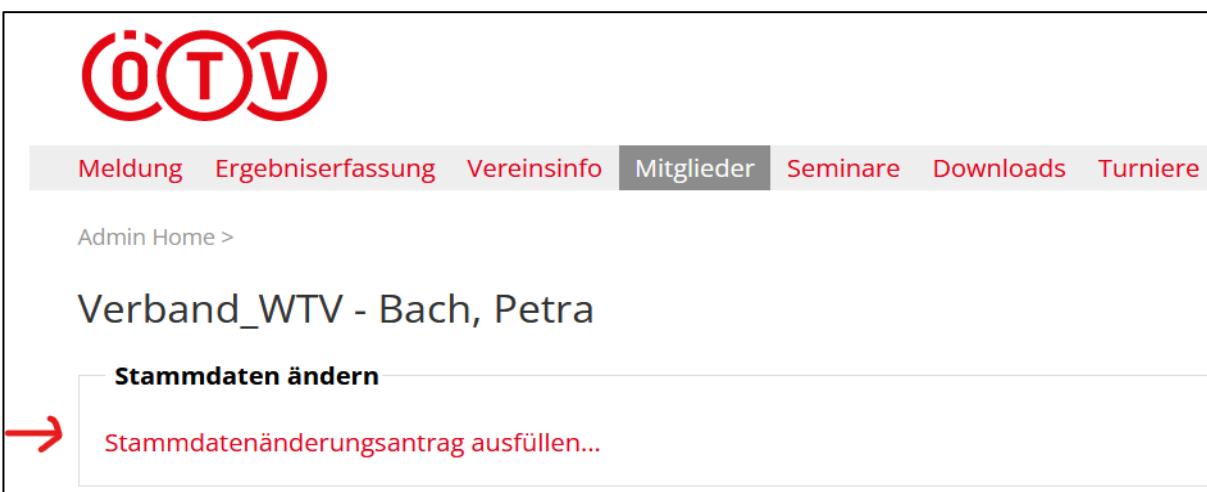
Bitte beachten Sie, dass Mitglieder, die bereits in früheren Vereinen registriert waren, unter Umständen nicht korrekt erfasst wurden (z. B. mit einem Kurznamen statt dem vollständigen Namen laut amtlichem Ausweis). Daher ist bei der Suche größte Sorgfalt erforderlich, um doppelte Erfassungen zu vermeiden. Verwenden Sie bei der Eingabe des Namens grundsätzlich **keine Sonderzeichen** (z.B. Apostrophe), da solche Einträge vom System bei späterer Suche ohne das Sonderzeichen nicht erkannt werden. Sollten Sie dennoch doppelt angelegte Personen entdecken, informieren Sie bitte **umgehend das WTV-Büro** unter office@tennis.wien. Die betroffenen Datensätze können zentral zusammengeführt werden.

Wird der gesuchte Spieler bei der Suche nicht angezeigt, klicken Sie im unteren Bereich auf „**Neue Person als Mitglied anlegen**“ und erfassen Sie anschließend die Stammdaten des neuen Spielers vollständig.

2) Stammdatenänderungsanträge – Gleichstellungen/Namensänderungen, etc.

Registerkarte MITGLIEDER:

Falls sich bei einem Spieler nach der Hochzeit der Name ändern sollte, ein falsches Geburtsdatum erfasst wurde oder für einen Spieler eine Gleichstellung beantragt werden möchte, kann dies wie unten angeführt erfolgen. Gleichzeitig muss auch das entsprechende Dokument, z.B. Heiratsurkunde, Meldezettel, Geburtsurkunde etc. hochgeladen und mit „speichern“ bestätigt werden – **ohne Nachweis** kann der Antrag **nicht bearbeitet** werden. Falls das Hochladen nicht funktioniert, ist das Dokument an office@tennis.wien zu senden.



The screenshot shows the ÖTV website. At the top is the ÖTV logo. Below it is a navigation bar with links: 'Meldung', 'Ergebniserfassung', 'Vereinsinfo', 'Mitglieder' (which is highlighted in dark grey), 'Seminare', 'Downloads', and 'Turniere'. Below the navigation bar is a link 'Admin Home >'. The main content area has a heading 'Verband_WTV - Bach, Petra'. Underneath it are two buttons: 'Stammdaten ändern' and 'Stammdatenänderungsantrag ausfüllen...'. A red arrow points to the second button.

Admin Home >

Antrag auf Änderung von Personendaten

Antrag auf Änderung von Personendaten von Bach, Petra

aktuelle Personendaten		gewünschte Änderungen
Vorname	Petra	<input type="text" value="Petra"/>
Nachname	Bach	<input type="text" value="Bach"/> (ohne Titel)
Geburtsdatum	26.03.1974	<input type="text" value="26.03.1974"/>
Nationalität	Österreich	<input type="text" value="Österreich"/>
Geschlecht	weiblich	<input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich
Gleichstellung		<input type="checkbox"/> Gleichstellung beantragen
Nachweisdokument (erforderlich bei Änderung des Jahrgangs bzw. der Nationalität)		<input type="text" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <input type="button" value="Hochladen"/>  
<small>Die Datei darf höchstens 5.000 KB groß sein. Erlaubte Datei-Typen: .pdf, .jpg, .jpeg, .png.</small>		
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Antrag senden"/> 		

3) Stammdaten aktualisieren oder z.B. Ergebniserfassungsrechte zuteilen

Registerkarte MITGLIEDER:

Rufen Sie das gewünschte Mitglied auf, indem Sie den Namen eingeben und auf „**Mitglied anzeigen**“ klicken. Im unteren Bereich der Stammdaten können dem Mitglied Funktionen wie **Obmann**, **Kassier**, **Schriftführer** etc. zugewiesen oder gelöscht werden. Zur Vergabe von Rechten – etwa für **Vereinsadministration**, **Ergebniserfassung**, **Turnieradministration** oder als **ITN-Administrator**, setzen Sie einfach das entsprechende Häkchen bei den **Zugangsberechtigungen** per Mausklick. Bestätigen Sie die Änderungen abschließend mit „**Speichern**“

WICHTIG: Pro Verein können max. **zwei Vereinsadministratoren** benannt werden. Diese sind für die **Pflege und Aktualisierung der Vereinsdaten** verantwortlich, welche auch auf der WTV-Homepage veröffentlicht werden.

Funktionen			
Funktion	aktiv von - bis	erreichbar	Löschen
→ neue Funktion -	<input type="button" value="hinzufügen"/>		<input type="button" value="Löschen"/>
→ Zugangsberechtigungen			
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsadministration <input type="checkbox"/> Ergebniserfassung <input type="checkbox"/> Turnieradministrator <input type="checkbox"/> ITN-Administrator <input type="checkbox"/> Vereinspostfach			
Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail versendet.			
gemeldet bei			
Personenbezogene Daten Personenbezogene Daten* <input type="checkbox"/> Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten <input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten und werde diese lt. EU-DSGVO Art. 14 Abs. 7 b) innerhalb eines Monats der betroffenen Person zur Kenntnisnahme weiterreichen. Gesetzt von System am 25.05.2018			
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.			
→	<input type="button" value="Abbrechen"/>	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Mitgliedschaft beenden"/>

4) Gold- oder Silber-Lizenzen beantragen

Registerkarte MITGLIEDER:

„Lizenzantrag stellen“ anklicken, Nachname-, Vorname- und Geburtsdatum (das Geburtsdatum ist systembedingt ein Pflichtfeld, hat aber keine Auswirkung auf das Suchergebnis, verwenden Sie vorzugsweise 01.01.2000 bei der Personensuche). Rechts auf „Neuantrag“, „Reaktivierung“ oder „Upgrade“ klicken. Der ITN-Wert ist ein Pflichtfeld und muss bei einer Lizenzierung angegeben werden. Mit „Weiter“ & „speichern“ bestätigen.

WICHTIG: Für die Meisterschaft muss nicht jeder Spieler einzeln lizenziert werden! Spieler, die sich während der Meldephase in der Spielerliste befinden, werden automatisch Anfang März lizenziert. Alle Lizenzen, die zu einem späteren Zeitpunkt z.B. für Turniere oder Wintercups benötigt werden, müssen vom Verein extra lizenziert werden.

5) Mannschaften nennen

Registerkarte MELDUNG:

Von **15. Dezember bis 15. Jänner** ist die Nennung von Mannschaften möglich. Auf „Mannschaftsmeldung bearbeiten“ klicken. Die gewünschte Klasse auswählen (bei Neueinsteiger) und die Mannschaft melden: Status von „nicht bearbeitet“ auf „gemeldet“ oder „abgemeldet“ setzen. Die Ballmarke – auch, wenn der WTV eine Ballmarke zur Verfügung stellt – sowie die Mannschaftsführer müssen angegeben werden (die MF oder MF-Stellvertreter müssen zuvor im Personenstamm als Mitglied aufgenommen worden sein). Mit „ok“ bestätigen.

Achtung, es wird die Klasse vom Vorjahr angezeigt. Diese aktualisiert sich erst nach dem Einspielen der Auslosung zu einem späteren Zeitpunkt!

6) Spielerlisten bearbeiten & Mitglieder aus dem Verein „entfernen“

Registerkarte MELDUNG:

Die Spielerlisten können erst bearbeitet werden, wenn zuvor die Mannschaften gemeldet wurden. Die Meldung von Spielern ist von **2. Jänner bis 15. Februar** möglich. Die Nachnennfristen inkl. Gebühren entnehmen Sie bitte dem WTV-Wettspielregulativ im Downloadbereich auf der Homepage www.tennis.wien.

Die Reihung der Spieler erfolgt nach den am 2. Jänner eingefrorenen ITN-Werten (auf eine Kommastelle gerundet). Falls ein Spieler noch nicht über einen ITN-Wert verfügen sollte, ist dieser bei der Nennung rechts neben dem Namen einzutragen (= Ersteinstufung). Die Spieler können entweder gleich in der korrekten Reihenfolge ihres ITN-Werts eingegeben oder in beliebiger Reihenfolge eingefügt und abschließend mit dem Button „Sortieren nach ITN“ geordnet werden. Falls dies nicht funktionieren sollte, muss für einen neuen Spieler zuvor ein Lizenzantrag gestellt werden.

Achtung! Spieler, die bereits in derselben Altersklasse bei einem anderen Verein gemeldet sind, lassen sich nicht in die Spielerliste einfügen. Bitte setzen Sie sich in solchen Fällen rechtzeitig mit dem betreffenden Verein in Verbindung, damit der Spieler dort aus der Spielerliste entfernt wird. Nach Ablauf der Frist ist eine Änderung nicht mehr möglich.

Tipp: Leiten Sie während der Meldephase die Mannschafts- und Spielerlisten im PDF-Format an ihre Mannschaftsführer zur Überprüfung weiter. Diese finden Sie im „**Download-Bereich**“. So können potenzielle Fehler frühzeitig erkannt und kostenpflichtige Nachnennungen für Ihren Verein vermieden werden.

Der **Abmeldezeitraum für Spieler** vom Meisterschaftsbetrieb ist gemäß § 36 der ÖTV-Wettspielordnung österreichweit einheitlich von **Oktober bis Dezember** des laufenden Jahres festgelegt. Soll ein Spieler vom Meisterschaftsbetrieb abgemeldet werden, rufen Sie bitte in der Registerkarte **Mitglieder** den entsprechenden Spieler auf und klicken auf „**Mitgliedschaft beenden**“. Der Spieler wird dadurch nicht aus dem System gelöscht, sondern lediglich aus dem jeweiligen Verein entfernt.

Bitte beachten Sie: Es erscheint eine **Hinweis-Meldung** über eine bestehende Abhängigkeit – dies bedeutet lediglich, dass der Spieler aktuell in einer Spielerliste geführt wird. Bestätigen Sie diese Meldung, um den Spieler automatisch aus der Spielerliste zu entfernen. Anschließend steht es dem Spieler frei, in der nächsten Saison für einen anderen Verein zu spielen.

In Wien ist es gemäß WTV-Wettspielregulativ erlaubt, an der **Meisterschaft für mehrere Vereine** teilzunehmen, jedoch ausschließlich in unterschiedlichen Altersklassen (z.B. AK, H35 & H45). **Bitte beachten Sie:** Die Lizenzgebühren werden jedem Verein für alle in seinen Spielerlisten geführten Spieler vorgeschrieben – auch dann, wenn einzelne Spieler zusätzlich bei weiteren Vereinen in anderen Altersklassen gemeldet sind.

7) ITN-Umstufungen

Registerkarte MITGLIEDER:

rufen Sie den Spieler im Menü „Mitglieder“ auf, setzen Sie ein Häkchen vor dem Namen und wählen Sie unten bei „Aktion“ die Option „Umstufungsantrag stellen“. Bestätigen Sie anschließend mit „Ausführen“.

Wichtige Information zu den ITN-Umstufungen (lt. WTV-Wettspielregulativ):

ITN-Umstufungen werden nur in absoluten Ausnahmefällen und bei gravierenden Unterschieden genehmigt, betroffene Spieler müssen nachvollziehbare Ergebnisse vorweisen. Umstufungen

innerhalb von 0,5 ITN-Punkten sind nicht möglich, bei KIDS (U8, U9, U10) gibt es generell keine Umstufungen, da diese Werte eingefroren sind (österreichweit einheitliche Regelung).

Meldung Ergebniserfassung Vereinsinfo **Mitglieder** Seminare Downloads Turniere

Admin Home >

Vereinsmitglieder
Verband_WTV

- [Download Mitgliederdaten \(Excel, csv\)](#)
- [Neues Mitglied hinzufügen...](#)
- [Lizenzantrag stellen...](#)

Mitglied suchen, Lizenzanträge bearbeiten

Personen

1 gefunden | Seite 1 / 1

	Name	Geburtsdatum	Lizenz-Nr.	Adresse	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Bach, Petra	26.03.1974	72838	[REDACTED]	office@tennis.wien

→ Aktion [Umstufungsantrag stellen](#)

8) Downloads – wichtig für Mannschaftsführer

Registerkarte DOWNLOADS:

Über die Funktion „**Download-Übersicht**“ erhalten Sie umfassenden Zugriff auf alle verfügbaren Informationen zu den in der nuLiga erfassten Spielerlisten, Ergebnissen und weiteren Daten aus aktuellen sowie früheren Meisterschaften.

Meldung Ergebniserfassung Vereinsinfo **Mitglieder** Seminare **Downloads** Turniere

Admin Home >

Downloads Wintercup 2022/23
Colony Competition Club/wieninvest Group

Sie erhalten auf dieser Seite alle verfügbaren Informationen des Spielbetriebs Wintercup 2022/23 zum Download. Zugriff auf Dokumente weiterer Saisonen erhalten Sie über die [Download-Übersicht](#).

Verein

Meldungen Wintercup 2022/23

<input type="checkbox"/> Spielerliste (pdf)	enthält die Spielerliste des Colony Competition Club/wieninvest Group in der Saison Wintercup 2022/23
---	---

Gruppen, Spielpläne und Ergebnisse Wintercup 2022/23

<input type="checkbox"/> Gruppeneinteilung (pdf)	enthält die Gruppeneinteilungen aller Mannschaften der Saison Wintercup 2022/23
<input type="checkbox"/> Vereinsspielplan (pdf)	enthält die Spieltermine aller Mannschaften des Colony Competition Club/wieninvest Group in der Saison Wintercup 2022/23
<input type="checkbox"/> Ergebnistabellen mit Kreuztabelle (pdf)	enthält die Ergebnistabellen (mit/ohne Kreuztabelle) aller Mannschaften des Colony Competition Club/wieninvest Group in der Saison Wintercup 2022/23
<input type="checkbox"/> Ergebnistabellen kompakt (pdf)	

Downloads >

Download-Übersicht
Colony Competition Club/wieninvest Group

Über die [Download-Übersicht](#) erhalten Sie Zugriff auf Dokumente aller Saisonen.

• Sommer 2022	• Wintercup 2022/23	• BATTLE Tour TC 22/23
• Sommer Jugend 2022	• Wintercup 2021/22	• BATTLE Tour TC 21/22
• Sommer 2021	• Wintercup 2020/21	• BATTLE Tour TC 20/21
• Sommer Jugend 2021	• Wintercup 2018/19	• BATTLE Tour TC 18/19
• Sommer 2020	• Wintercup 2019/20	• BATTLE Tour TC 19/20
• Sommer Jugend 2020	• Wintercup 2017/18	• BATTLE Tour TC 17/18
• Sommer 2019	• Wintercup 2016/17	• BATTLE Tour TC 16/17
• Sommer Jugend 2019	• Wintercup 2015/16	• BATTLE Tour TC 15/16
• Sommer 2018	• WTV Statistik 2022	• BATTLE Tour TC 14/15
• Sommer Jugend 2018	• WTV Statistik 2021	
• Sommer 2017	• Wintercup 2014/15	
• Sommer Jugend 2017	• WTV Statistik 2020	
• Sommer 2016	• Wintercup 2013/14	
• Sommer Jugend 2016	• WTV Statistik 2019	
• Sommer 2015	• WTV Statistik 2018	
• Sommer Jugend 2015	• WTV Statistik 2017	
• Sommer 2014	• WTV Statistik 2016	

9) Bestandserhebung

Registerkarte MELDUNG:

Bitte aktualisieren Sie 1x jährlich die Mitgliederstatistik, Platzanzahl (Hallen-, Freiplätze) sowie die Funktionäre in ihrem Verein, da wir verpflichtet sind, diese Statistik dem ÖTV zu melden!

Bestandserhebung
WTV Statistik 2022
Typ: Bestandserhebung
Zeitraum: 01.01.2022 - 31.12.2022
Anmerkung:
Da der WTV dazu verpflichtet ist, dem ÖTV jährlich die Mitgliederdaten zu melden, ersuchen wir um Aktualisierung ihrer Daten, insbesondere der Mitgliederzahlen des Vereins. Vielen Dank!
<ul style="list-style-type: none">Die Bestandserhebung wurde noch nicht durchgeführt.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Text die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.